



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

MEMORANDUM N°: 01886/2024

Para: **Laura Pulgar Aranda**
Encargada de Transparencia secretaria municipal

De: Paola Contreras Miranda
Directora

Fecha Casablanca, miércoles, 27 de noviembre de 2024

Referencia Respuesta a SAI 2247

Por medio del presente remito a usted, respuesta a la solicitud ingresada al portal de Transparencia con fecha 07 noviembre 2024 con el N° MU030TO002247.

Pregunta N°1

"Se solicita bitácora de viajes del funcionario Jonathan Torres del departamento de educación con respecto a las visitas que realiza a los colegios.

Respuesta:

No se cuenta con bitacoras .

Se adjunta documento con registros de trabajos realizados en establecimientos educacionales desde el 6 de octubre al 19 de noviembre del 2024.

Se utiliza sistema de tickets y cada Director y Encargado de Enlaces de los establecimientos está en conocimiento. Para corroborarlo, puede acceder mediante el enlace.



Pregunta N°2

¿Tipo de movilización que ocupa, si es personal, explicar porque realiza viajes en su vehículo personal y no municipal?

Respuesta:

Normalmente ocupa su vehículo personal, por decisión personal.

Pregunta N°3
Tiene seguro de traslado.
Respuesta:

Sobre el seguro de traslado, cuenta con la protección que me brinda su contrato de trabajo.

Pregunta N° 3
¿Horario permitido para realizar trabajos?
Su Horario por contrato es de 08:30 a 17:30 horas.



PAOLA CONTRERAS MIRANDA
Directora

Dirección De Administración De Educación Municipal

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
tickers	Digital	Ver		

VOS